



T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
TUZ TERAPİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2023 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER.....	i
TABLO DİZİNİ.....	iii
SUNUŞ.....	iv
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. Mevzuat.....	1
1.2. Vizyon.....	1
1.3. Misyon.....	1
1.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
1.5. Sorumluluk.....	2
1.6. Birime İlişkin Bilgiler.....	2
1.6.1. Fiziksel Yapı.....	2
1.7. Örgüt yapısı.....	4
1.8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	4
1.8.1. Müdürlüğümüz Büro ve Çiftlik Malzemeleri.....	4
1.9. İnsan Kaynakları.....	6
1.9.1. İdari Personel.....	6
1.10. Sunulan Hizmetler.....	8
1.11. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	9
2.1. Amaç.....	9
2.2. Kapsam.....	9
2.3. Dayanak.....	9
2.4. Tanımlar.....	9
2.5. Merkezin Görevleri.....	10
2.5.1. Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları.....	11
3. MERKEZİN ORGANLARI.....	12
3.1. Merkezin Organları.....	12
3.2. Müdür ve Müdür Yardımcısı.....	12
3.2.1. Müdürün Görevleri.....	12
3.2.2. Yönetim Kurulu Ve Görevleri.....	13
3.3. Danışma Kurulu.....	13
3.3.1. Danışma Kurulunun Görevleri.....	13
3.4. Temel Politika.....	14
4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
4.1. Mali Bilgiler.....	15
4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
4.2. Performans ve Faaliyet Bilgileri.....	
5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	17

5.1. Üstünlük ve Zayıflıklar.....	17
5.1.2. Üstünlükler	17
5.1.3. Zayıflıklar	17
6. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	18

TABLO DİZİNİ

Tablo:1 Fiziksel Yapı.....	2
Tablo: 2 Müdürlüğümüz Büro Malzemeleri.....	3
Tablo: 3 İdari Personel.....	5
Tablo: 4 Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı.....	5
Tablo: 5 Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı.....	5
Tablo: 6 Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı.....	6
Tablo: 7 Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı.....	6
Tablo: 8 Bütçe Giderleri.....	16

SUNUŞ

Iğdır Üniversitesi Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde 30.10.2018 tarih ve 30580 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yönetmeliğe göre kurulmuştur.

Iğdır Üniversitesi Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi hem Üniversitemizi hem bölgemizi, yerel ve uluslararası platformda temsil edebilecek bir potansiyele sahiptir. Bunun gerçekleşmesi, Müdürlüğümüze yapılacak katkı ve verilecek destek nispetinde olacaktır.

Dr. Öğr. Üyesi Tekin SANCAR
Merkez Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Mevzuat

Merkez, Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde, 30.10.2018 tarih ve 30580 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Iğdır Üniversitesi Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği esaslarına göre kurulmuştur.

1.2. Vizyon

Tuz terapisi ve doğal tedavi yöntemlerinde ulusal ve uluslararası düzeyde öncü bir merkez olmak, bilimselliği ve güvenilirliği ön planda tutarak bu alandaki en son gelişmelere katkıda bulunmak vizyonumuzdur. Vizyonumuz, sadece bölgesel değil, dünya çapında bir referans noktası haline gelerek doğal tedavi yöntemlerini yaygınlaştırmak ve insan sağlığını korumada sürdürülebilir çözümler üretmektir.

1.3. Misyon

Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak misyonumuz, bilimsel temellere dayalı doğal tedavi yöntemleriyle insan sağlığını ve yaşam kalitesini iyileştirmektir. Tuz terapisi ve diğer doğal yöntemler aracılığıyla, solunum yolları başta olmak üzere çeşitli rahatsızlıkların tedavisine destek olmayı ve topluma sağlıklı bir yaşam sunmayı hedefliyoruz. Merkezimizde yürütülen araştırmalarla, doğal tedavi yöntemlerini sürekli geliştirmek ve bu alandaki en son bilgileri kullanarak kişiye özel çözümler sunmak temel amacımızdır.

1.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Kurum içi ve kurum dışında Müdürlüğümüzü temsil etmek,
- ✓ Müdürlük harcama yetkilisi görevini yürütmek,
- ✓ Müdürlüğün her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,
- ✓ Müdürlüğün her türlü taşınır mal işlemlerini yaptırmak,
- ✓ Müdürlüğümüzün stratejik planını, faaliyet raporlarını ve öz sunum dosyasını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- ✓ Müdürlüğümüzün kanunlaşan bütçesinin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Üst Yönetim ve Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

1.5. Sorumluluk

Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü görevlerini yerine getirmede, I. derecede Rektöre karşı sorumludur. Merkez Müdürünün olmadığı hallerde yetki ve sorumluluk Müdür yardımcısına devredilir.

1.6. Birime İlişkin Bilgiler

1.6.1. Fiziksel Yapı

Tablo 1. TUZMER Fiziksel Yapısı

Birimler	İdari	Eğitim Alanı			Sosyal			Sirkülasyon	Spor		Toplam
	Bina	A	B	C	D	E	Alanı	Açık	Kapalı	Alan	
Memur Ofisi	60 m ²										60 m ²
Toplantı Odası	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	60 m²										60 m²

1.7. Örgüt yapısı

Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 1 Müdür ve 2 Müdür Yardımcısı ile faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Rektörlük tarafından görevlendirilen 1 adet personel bulunmaktadır. Ayrıca 5 adet Merkez Yönetim Kurulu üyemiz bulunmaktadır.

1.8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.8.1. Müdürlüğümüz Büro Malzemeleri

Tablo 2. Müdürlüğümüz Büro Malzemeleri

Malzeme	Miktarı (Adet)

1.9. İnsan Kaynakları

1.9.1. İdari Personel

Tablo 3. TUZMER İdari Personeli

Görevi	Adı Soyadı	Ünvanı
Müdür	Tekin SANCAR	Dr. Öğr. Üyesi
Müdür Yardımcısı	Fehmi VEZİROĞLU	Öğr. Gör.
Müdür Yardımcısı	Ömer ÇELİK	Öğr. Gör.
Memur	İsa SAYKAL	Şef

Tablo 4. TUZMER Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı

Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı	
Eğitim Durumu	Sayı
Orta Öğretim	
Lise	
Ön Lisans	
Lisans	1
Yüksek Lisans	2

Doktora	1
Toplam	4

Tablo 5. TUZMER Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı

Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	0
Erkek	4
Toplam	4

Tablo 6. TUZMER Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı

Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı	
Hizmet Yılı	Sayı
0-5	2
6-10	
10-15	1
15-20	
20 - 25	
25+	1
Toplam	4

Tablo 7. TUZMER Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı

Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı	
Yaş	Sayı
18-25	
25-30	
31-35	2
36-40	1
41-45	

46+	1
Toplam	4

1.10. Sunulan Hizmetler

1. Yürütücülüğünü Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Tekin SANCAR'ın yaptığı, Tuzluca Tuz mağaralarında “Haloterapinin Kronik Obstrüktif Akciğer Hastalığı (KOAH), Enflamasyon ve Oksidasyon Stres Belirteçleri Üzerindeki Etkisi” projesi hayata geçirilerek, ilk denekler alınmaya başlanmıştır.
2. Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Tekin SANCAR, TRT Radyo 1 “Anadoludan Sesler, Yüzler, Renkler” programına canlı yayın konuğu olarak katılarak Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin faaliyetleri hakkında demeç vermiştir.
3. Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Tekin SANCAR'ın moderatörlüğünde Sağlık Bakan Yardımcısı Dr. Şuayb BİRİNCİ'nin katılımıyla “Sağlık Sisteminde Dijitalleşme” konulu söyleşi gerçekleştirilmiştir.
4. Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Tekin SANCAR, TRT Erzurum Radyosu'nun “Bölge Gündemi” programına canlı yayın konuğu olarak katılarak, Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin hayata geçirilen projeleri hakkında bilgi vermiştir.
5. Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Tekin SANCAR'ın katılımıyla tuz tedavi ve kaplıca tedavi ekibiyle online toplantı düzenlenmiştir.
6. Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Tekin SANCAR, Nahçıvan Devlet Üniversitesi “Tuz Dağı Araştırmaları” konulu kongreye konuşmacı olarak katılmıştır.
7. Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Tekin SANCAR, TRT Erzurum Radyosu “Öğrenci Toplulukları” canlı yayınına konuşmacı olarak katılmıştır.

1.11. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkez Müdürü: Kurum içi her türlü iş ve işleyişi takip etmek, yönetmek ve denetlemek.

Müdürlükle ilgili materyallerin temini, bakımı ve diğer iş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesini ve yazışmaların takibini yapmak.

Her türlü yazışmaları yapmak ve personel izinlerini takip etmek

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Amaç

a) Bu Yönetmeliğin amacı; Iğdır Üniversitesine bağlı olarak kurulan Iğdır Üniversitesi Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetimine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

2.2. Kapsam

a) Bu Yönetmelik, Iğdır Üniversitesi Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

2.3 Dayanak

1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

2.4. Tanımlar

1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Merkez: Iğdır Üniversitesi Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezini,

b) Merkez Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

c) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,

- ç) Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
d) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
e) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
ifade eder.

2.5. Merkezin Görevleri

Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak, insan sağlığını ve doğal tedavi yöntemlerini geliştirmek adına çeşitli görevler üstleniyoruz. Bu görevler, hem bilimsel hem de toplumsal katkılar sunarak toplum sağlığını iyileştirme hedefimize hizmet eder.

Bilimsel Araştırmalar Yürütmek

Merkezimiz, tuz terapisi ve diğer doğal tedavi yöntemleri üzerine bilimsel araştırmalar yaparak, bu alandaki bilgi birikimini artırmayı hedefler. Yaptığımız araştırmalar, tedavi yöntemlerinin etkinliğini ölçmek ve daha iyi sonuçlar elde etmek için sürekli geliştirilir.

Sağlık Hizmetleri Sunmak

Tuz terapisi başta olmak üzere, merkezimizde uygulanan doğal tedavi yöntemleri ile solunum yolu hastalıkları, alerjiler, stres yönetimi ve genel sağlık iyileştirmesine yönelik hizmetler sunuyoruz. Bu hizmetler, uzman terapistler ve sağlık profesyonelleri tarafından, her bireye özel olarak tasarlanmış programlar halinde uygulanır.

Toplumu Bilgilendirmek ve Eğitmek

Doğal tedavi yöntemleri hakkında toplumu bilgilendirmek, farkındalık yaratmak ve bu yöntemlerin doğru kullanımını teşvik etmek merkezimizin önemli görevlerinden biridir. Seminerler, atölye çalışmaları, bilgilendirici içerikler ve danışmanlık hizmetleri ile geniş kitlelere ulaşmayı hedefliyoruz.

Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri Kurmak

Tuz terapisi ve doğal tedavi yöntemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması adına ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri yapıyoruz. Bu işbirlikleri sayesinde, en son bilimsel gelişmeleri takip ediyor ve uygulamalarımıza entegre ediyoruz.

Yeni Tedavi Yöntemleri Geliştirmek

Tuz terapisi gibi doğal tedavi yöntemlerini sürekli geliştirerek, hastalıkların tedavisinde daha etkili ve yenilikçi yaklaşımlar sunmayı amaçlıyoruz. Bu doğrultuda, yapılan klinik çalışmalar ve deneysel araştırmalarla tedavi protokollerimizi güncelliyoruz.

Sağlık Sektörüne Katkıda Bulunmak

Doğal tedavi yöntemlerini sağlık sektörüne entegre ederek, geleneksel tıbbi destekleyen çözümler üretmeyi hedefliyoruz. Bu sayede, hastaların iyileşme sürecini hızlandıracak ve genel sağlık durumlarını olumlu yönde etkileyecek yöntemler geliştiriyoruz.

Sürdürülebilir ve Doğaya Saygılı Yaklaşımlar Benimsemek

Doğal tedavi yöntemlerinin temelinde doğaya ve insana saygı yer alır. Bu nedenle merkezimiz, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir tedavi yöntemleri geliştirerek, hem insan sağlığını hem de çevreyi koruma görevini üstlenir.

2.5.1. Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

Merkezimizin Amacı

Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak amacımız, doğal tedavi yöntemleri ile insan sağlığını destekleyici çözümler sunmak ve tuz terapisi gibi bilimsel temellere dayanan yöntemlerin etkinliğini artırmaktır. Bu doğrultuda, toplum sağlığını koruma, yaşam kalitesini yükseltme ve doğal tedavileri yaygınlaştırma hedefiyle çalışmaktayız. Amacımız, tuz terapisinin yanı sıra doğal tedavi yöntemlerinin daha geniş kitleler tarafından anlaşılmasını ve kullanılmasını sağlamaktır.

Faaliyet Alanlarımız

1. Tuz Terapisi Uygulamaları merkezimizin ana faaliyet alanlarından biridir. Solunum yolu rahatsızlıkları başta olmak üzere çeşitli sağlık sorunlarının tedavisine destek olmak amacıyla, özel olarak hazırlanmış tuz odalarında terapi seansları düzenliyoruz. Bu seanslar, uzman ekipler tarafından yönetilmekte ve her bireyin ihtiyaçlarına göre kişiselleştirilmektedir.

2. Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Faaliyetleri Doğal tedavi yöntemleri ve tuz terapisi üzerine bilimsel araştırmalar yapmak, merkezimizin önemli faaliyet alanlarından biridir. Tedavi yöntemlerinin etkinliğini artırmak ve bu alanda yenilikçi çözümler üretmek amacıyla klinik ve laboratuvar çalışmaları yürütüyoruz. AR-GE projelerimiz, bilimsel literatüre katkıda bulunmayı ve yeni tedavi protokolleri geliştirmeyi amaçlar.

3. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Toplum sağlığını artırmaya yönelik eğitim programları ve seminerler düzenleyerek, doğal tedavi yöntemlerinin doğru kullanımı hakkında farkındalık oluşturuyoruz. Ayrıca, bireysel ve kurumsal danışmanlık hizmetleri sunarak, tuz terapisi ve doğal yöntemlerle ilgili bilgi paylaşımında bulunuyoruz.

4. Toplum Sağlığına Yönelik Projeler Toplum sağlığını koruma ve doğal yöntemlerle hastalıkların önlenmesine yönelik çeşitli sosyal projeler geliştirmekteyiz. Bu projeler, özellikle solunum yolu rahatsızlıkları ve alerjik hastalıklardan etkilenen bireylerin yaşam kalitesini artırmayı hedefler.

5. Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri Tuz terapisi ve doğal tedavi yöntemlerinin bilimsel araştırmalarını güçlendirmek amacıyla, hem ulusal hem de uluslararası akademik ve sağlık kuruluşlarıyla işbirlikleri yürütüyoruz. Bu işbirlikleri, bilgi paylaşımını artırarak, tedavi yöntemlerinin daha geniş çapta uygulanmasına olanak sağlar.

6. Tuz Ürünlerinin Geliştirilmesi ve Satışı Doğal tuz terapisine uygun ürünlerin geliştirilmesi ve satışını yaparak, bireylerin evlerinde de bu yöntemlerden faydalanmalarını sağlamayı amaçlıyoruz. Doğal tuz lambaları, tuz sabunları ve solunum cihazları gibi ürünlerimiz, sağlıklı bir yaşam tarzını desteklemektedir.

7. Sağlık Turizmi Tuz terapisi gibi doğal tedavi yöntemlerini sağlık turizmi alanında da yaygınlaştırmak için çalışmalar yapıyoruz. Merkezimize hem yurtiçinden hem de yurtdışından gelen ziyaretçilere yönelik özel sağlık programları sunarak, tedavi ve dinlenme imkanlarını bir araya getiriyoruz.

3. MERKEZİN ORGANLARI

3.1. Merkezin Organları

- a) Merkez Müdürü ve Yardımcıları
- b) Merkez Yönetim Kurulu,
- c) Merkez Danışma Kurulu

3.2. Müdür ve Müdür Yardımcısı

a) Müdür, Rektör tarafından Merkezin kuruluş amacına uygun bir bilim dalında tam gün çalışan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir.

b) Rektör, Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim üyeleri arasından en fazla iki öğretim üyesini Müdür Yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür Yardımcısı Merkezin Fakülteyi ilgilendiren faaliyetlerinin koordinasyonundan, yürütülmesinden, sonuçlandırılmasından ve yıllık faaliyet raporları başta olmak üzere Merkezle ilgili raporların hazırlanmasından Müdüre karşı sorumludur.

3.2.1. Müdürün Görevleri

- a) Merkezi temsil etmek ve yönetmek,
- b) Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık yapmak,
- c) Merkez Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık yapmak,
- ç) Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Merkezi yönetmek,
- d) Merkezin ve çalışma gruplarının faaliyetleriyle ilgili olarak her yılın ilk üç ayı içinde Merkez Yönetim Kuruluna rapor vermek,
- e) Merkez bünyesinde görevlendirilecek her türlü idari ve teknik personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektörün onayına sunmak,
- f) Yurtiçinde ve yurtdışında ilgili uygulama ve araştırma merkezleri, kamu ve özel sektör kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- g)) Çalışma gruplarında yer alacak elemanlar ile araştırma ve uygulama projelerini yapacak proje ekiplerini, proje yürütücülerini belirlemek ve

görevlendirilmelerini sağlamak üzere Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,

h) Merkezin tüm idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak,

i) Merkez Yönetim Kurulunun hazırladığı Merkezin yıllık bütçesini ve yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak.

j) Merkez Müdür yardımcıları, Üniversite öğretim elemanları arasında Merkez Müdürünün önerisi ile Rektör tarafından en az iki kişi olarak seçilir. Merkez Müdür yardımcıları Merkez Müdürüne çalışmalarında yardımcı olur ve Merkez Müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirir.

k) Merkez Müdürü gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Merkez Müdürü, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarında birini yerine vekil olarak bırakır. Merkez Müdür yardımcısı olmadığı zamanlarda Merkez Müdürlüğüne, Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri vekalet eder. Merkez Müdürünün görev süresi sona erince yardımcılarının da görevi sona erer.

3.2.2 Yönetim Kurulu Ve Görevleri

1) **Yönetim Kurulu;** Müdür ve müdür yardımcıları dâhil beş kişiden oluşur. Müdür ve müdür yardımcıları dışında kalan üyeler, Üniversitenin Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim elemanları arasından Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süre bitirmek üzere yeni bir üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Yönetim Kurulu gerekligördüğü durumlarda geçici çalışma grupları kurabilir.

2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yıllık bütçe, faaliyet programı ve raporunu hazırlamak ve Rektörün bilgisine sunmak,
- b) Merkezin amaçları doğrultusunda ve bu Yönetmelik hükümlerine göre Merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak,
- c) Merkez bünyesinde geçici veya sürekli çalışma grupları kurmak, bu gruplarda görevlendirileceklerle ilişkin Merkez Müdürünün önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve gerektiğinde görevlendirilmelerini sağlamak üzere Rektörün onayına sunmak.
- d) Merkez tarafından desteklenecek araştırma ve uygulama esaslarını belirlemek ve destek taleplerini karara bağlamak,
- e) Merkez Müdürünün önerisi üzerine, Merkezin idari ve teknik kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu kadrolara yapılacak görevlendirmeler ile ilgili önerileri karara bağlayarak Rektörün onayına sunmak
- f) Araştırma ve uygulama projelerini, burs, kurs, eğitim önerilerini, bilimsel çalışma kurullarının da katkıları ile değerlendirmek, görevlendirilecek kişi ve Üniversite birimlerini belirlemek,
- g) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliği esaslarını belirlemek, protokol taslaklarını hazırlamak,
- h) Merkez Müdürünün getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

3.3. Danışma Kurulu

Merkez Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun önerisi ile konuyla ilgili bilimsel çalışmaları olan kişilerden oluşmak üzere, Rektör tarafından görevlendirilen en az beş, en çok on beş kişiden oluşur. Müdür ve müdür yardımcıları danışma kurulunun doğal üyesidir. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, yılda en az iki defa toplanarak, Merkezin

çalışmalarını değerlendirir ve yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirir. Gerek görülmesi halinde Danışma Kuruluna, Rektörün onayı ile görüş ve düşüncelerinden faydalanılacağı düşünülen Üniversite dışından kamu ve özel kişi ve kuruluş temsilcileri de davet edilebilir.

3.3.1. Danışma Kurulunun Görevleri

1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetlerini değerlendirerek, faaliyet alanları ile ilgili konularda görüş ve tavsiyelerde bulunmak.
- b) Bölgedeki sanayi kuruluşları ve diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla işbirliği ortamının oluşturulup geliştirilmesiyle ilgili görüş bildirmek.
- c) Merkez ile ilgili Üniversite dışı finans kaynaklarının değerlendirilmesi konusunda görüş bildirmek ve bu yönde girişimlerde bulunulması için öneriler geliştirmek.

3.4 Temel Politika

Amaçlarımız ve bunlara ilişkin hedeflerimiz doğrultusunda gerekli araştırmalar ve incelemeler yapılarak bu alandaki bilgi birikimi çerçevesinde temel politikamız belirlenmiştir. Buna göre,

- Üstün hizmet
- Donanımlı personel
- Kurumsal mükemmellik
- Ulusal ve uluslararası bilimsel proje ve araştırmalar yapmak ve destek olmak
- Dokümanla kullanıcıyı en hızlı bir şekilde buluşturma
- Teknolojik gelişmeleri takip ve uyarılama
- Ulusal ve uluslararası bir turizm ve sportif merkezi olmak
- Her türlü basın, yayın ve iletişim araçlarını kullanarak, Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni Türkiye için bir marka haline getirmek, başlıca hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.1. Mali Bilgiler

4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 8. Bütçe Giderleri

Bütçe Giderleri İŞGUAMER			
GİDER TÜRÜ (BÜTÇE TERTİBİ)	2023 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2023 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleş me Oranı (%)
	-	-	-

4.2 Performans ve Faaliyet Bilgileri

1. Yürütücülüğünü Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Tekin SANCAR'ın yaptığı, Tuzluca Tuz mağaralarında “Haloterapinin Kronik Obstrüktif Akciğer Hastalığı (KOAH), Enflamasyon ve Oksidasyon Stres Belirteçleri Üzerindeki Etkisi” projesi hayata geçirilerek, ilk denekler alınmaya başlanmıştır.
2. Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Tekin SANCAR, TRT Radyo 1 “Anadoludan Sesler, Yüzler, Renkler” programına canlı yayın konuğu olarak katılarak Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin faaliyetleri hakkında demeç vermiştir.
3. Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Tekin SANCAR'ın moderatörlüğünde Sağlık Bakan Yardımcısı Dr. Şuayb BİRİNCİ'nin katılımıyla “Sağlık Sisteminde Dijitalleşme” konulu söyleşi gerçekleştirilmiştir.
4. Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Tekin SANCAR, TRT Erzurum Radyosu'nun “Bölge Gündemi” programına canlı yayın konuğu olarak katılarak, Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin hayata geçirilen projeleri hakkında bilgi vermiştir.
5. Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Tekin SANCAR'ın katılımıyla tuz tedavi ve kaplıca

tedavi ekibiyle online toplantı düzenlenmiştir.

6. Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Tekin SANCAR, Nahçıvan Devlet Üniversitesi “Tuz Dağı Araştırmaları” konulu kongreye konuşmacı olarak katılmıştır.
7. Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Tekin SANCAR, TRT Erzurum Radyosu “Öğrenci Toplulukları” canlı yayımına konuşmacı olarak katılmıştır.

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. Üstünlük ve Zayıflıklar

5.1.2. Üstünlükler

Eğitimli ve uluslararası tecrübe ve birikime sahip personelin varlığı.

5.1.3. Zayıflıklar

Bölgenin gelişmemiş ve sanayi alt yapısının zayıf olması.

6. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüze ayrılan bütçe veya projelerin artırılması, nitelikli personel istihdamının sağlanması gerekmektedir. Aksaklıkların giderilmesi ve gerekli donanımın sağlanması durumunda daha etkin ve verimli sonuçlar alınacağı muhakkaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

 e-imzalıdır

Dr. Öğr. Üyesi Tekin SANCAR

Merkez Müdürü